
IUHVADno-2025-46

Valintapäätös, ohjaajan toimi vammaispalveluiden Porvoon päivätoimintaan

Valmistelu ja lisätiedot: Katja Norrila, yksikön esihenkilö, Loviisan ja Porvoon päiväaikainen toiminta, vammaispalvelut, etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen vammaispalveluiden Porvoon päiväaikaisen toiminnan ohjaajan vakituinen toimi on ollut haettavana 15.11 – 2.12.2024 Laura.fi, Kuntarekry.fi, Jobly.fi, Duunitori.fi ja Oikotie.fi -sivustoilla sekä TE-palveluiden Työmarkkinatori-alustalla.

Kelpoisuusvaatimuksena on sosiaali- tai terveydenhuollon perustutkinto tai aikaisempi vastaava tutkinto. Lisäksi edellytämme suomen kielen hyvää suullista ja kirjallista taitoa. Arvostamme kokemusta kehitysvammaisten parissa työskentelystä. Tehtävässä tarvitaan hyviä vuorovaikutustaitoja, joustavuutta sekä asiakaslähtöistä työtettä. Erityisosaamista, kuten korvaavia kommunikointikeinojen osaamista ja erilaisia kädentaitoja ja luovuutta arvostetaan.

Hakuaikana jätettiin 29 hakemusta, joista kelpoisuusehdot täyttäviä hakijoita oli 20, joista seitsemän (7) kutsuttiin haastatteluun. Yksi (1) hakijoista perui hakemuksen. Haastattelijoina toimivat yksikön esihenkilö Katja Norrila ja vastaava ohjaaja Anna-Greta Lindqvist. Hakemuksien sekä haastattelujen pohjalta on suoritettu kokonaisarvio. Kokonaisarviossa on huomioitu kelpoisuus, aikaisempi työkokemus sekä hakijan vahvuudet ja sopivuus ohjaajan tehtävään ja työyhteisöön.

Kokonaisarviointien perusteella lähihoitaja Jenny Ek katsotaan olevan soveltuvin toimeen.

Avoinna olevaan ohjaajan toimeen esitetään valittavaksi lähihoitaja Jenny Ek.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 52 §

Päätös

Päätän, että vammaispalvelujen Porvoon päivätoimintaan (4211) valitaan ohjaajan toimeen lähihoitaja Jenny Ek 1.1.2025 alkaen. Koeaika on kuusi kuukautta. Tehtäväkohtainen palkka on 2621,75 e/kk.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

valittu, muut hakijat, tulosityksikköpäällikkö (vammaispalvelut), vastuualuejohtaja (perhe- ja sosiaalipalvelut)

Allekirjoitus

Satu Broman, palveluvastaava (toiminnalliset palvelut)

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo
Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.